

CONTRACT · 용역 계약서

# 클라우드 코드 방문 컨설팅 용역 계약서

주식회사 프롬어스아카데미 × 주식회사 윤자동

발주자 (갑) · 주식회사 프롬어스아카데미

수행자 (을) · 주식회사 윤자동 (대표 윤용승)

문서번호	YJD-2026-0701-C001
작성일	2026년 7월 1일
갑 (발주자)	주식회사 프롬어스아카데미
을 (수행자)	주식회사 윤자동 (대표 윤용승)
계약 금액	5,000,000원 (VAT 별도) / 5,500,000원 (VAT 포함)
용역 기간	사전 준비 + 현장 방문 1일 + 사후 자료 (방문일 협의 확정)

본 계약은 갑이 발주하고 을이 수행하는 「클로드 코드(Claude Code) 도입 방문 컨설팅」 용역에 관하여 갑과 을이 상호 신의에 따라 다음과 같이 체결한다.

본 계약의 금액·범위는 별첨 1로 편입되는 「클로드 코드 방문 컨설팅 제안서(범용)」 및 2026년 6월 30일 협의 내용을 기준으로 한다.

## 제1조 (목적)

본 계약은 갑의 사내 인력이 클로드 코드(Claude Code) 등 AI 가속 개발 도구를 실무에 곧바로 활용할 수 있도록, 을이 도입 환경 세팅부터 실전 활용법까지 현장에서 전수하는 방문 컨설팅 용역의 수행에 관하여, 갑과 을의 권리·의무 및 책임 범위를 정함을 목적으로 한다.

## 제2조 (용역 범위)

을이 수행하는 용역은 "단발 방문 컨설팅"으로 다음 각 호로 구성한다. 세부 내역은 별첨 1(용역 범위 상세)에 따른다.

- 사전 준비 (방문 전)** — 사전 인터뷰를 통한 갑 업무·자료 구조 파악, 분산 자료(구글 드라이브 등) 현황 점검 및 통합 방향 사전 설계, 갑 환경에 맞춘 맞춤 커리큘럼·실습 시나리오 준비.
- 현장 방문 (1일 집중, 참여 인원 20명 이내)** — 클로드 코드 설치·세팅 및 권장 환경(맥미니 등) 구성 안내, 구글 드라이브 공용 자산을 활용한 실무 활용법 시연, 흩어진 자료를 한곳에 모으고 팀별로 구조화하는 자동화 실습, 회사 문제점 진단 및 적용 우선순위 도출.
- 사후 자료 제공 (방문 후)** — 현장 컨설팅 관련 질의응답 자료, 후속 적용을 위한 권장 로드맵.

### ■ 제2조 불포함 (별도 협의·별도 견적 대상)

다음은 본 계약 범위에 포함되지 아니하며, 필요 시 별도 협의·별도 견적으로 진행한다.

- 정기 컨설팅(월 2회) 전환 및 추가 방문.
- 별도 시스템·CRM(윤비서 등)의 커스텀 구축·데이터 이관.
- 컨설팅 종료 후 추가 지원·내용 수정·재방문 — 갑이 원하는 경우 별도 컨설팅 요청 및 별도 견적으로 진행한다.
- 외부 비용 — Claude 등 AI 도구 구독료·API 호출 비용, 실습용 PC·맥미니 등 장비, 인터넷 회선 등은 갑이 부담한다.
- 본 계약서에 명시되지 않은 일체의 추가 작업.

### 제3조 (계약 금액)

---

- 본 계약의 총 금액은 **5,000,000원(부가가치세 별도)**, 부가가치세 포함 시 **5,500,000원**으로 한다.
- 모든 금액은 부가가치세 별도를 기준으로 표기하며, 세금계산서는 관련 법령에 따라 발행한다.

### 제4조 (대금 지급)

---

- 갑은 방문 일정 확정 시 용역 대금 전액(VAT 포함 5,500,000원)을 을에게 **선납**한다. 이는 사전 준비 작업이 대금에 포함된 소규모·단기 용역의 특성에 따른다.
- 입금 계좌: **농협은행 317-0031-0037-21** (예금주: 주식회사 윤자동).
- 을은 대금 수령 후 관련 법령에 따라 세금계산서를 발행한다.

### 제5조 (용역 기간)

---

- 용역 기간은 계약 체결일로부터 사후 자료 제공 완료일까지로 하며, 현장 방문은 양 당사자가 협의하여 확정된 1일로 한다.
- 본 용역 기간은 갑이 제7조의 협력 의무를 적시에 이행함을 전제로 한다. 갑의 귀책(자료·피드백·의사결정 지연 등)으로 지연이 발생하더라도 을의 약정 용역 기간은 자동으로 연장되지 아니한다.

### 제6조 (산출물 및 제공)

---

- 을은 컨설팅 관련 질의응답 자료 및 후속 적용을 위한 권장 로드맵을 갑에게 제공한다. 세부 목록은 별첨 3(산출물 목록)에 따른다.
- 자료는 전자 파일(PDF 등) 형태로 이메일 또는 갑이 지정한 공유 드라이브를 통해 현장 방문 종료 후 제공한다.

### 제7조 (갑의 협력 의무)

---

- 갑은 원활한 용역 수행을 위하여 다음에 협력한다: 방문 전 사전 인터뷰(30분~1시간) 일정 협의, 현재 사용 중인 구글 드라이브 구조 및 주요 업무 자료 흐름 공유, 컨설팅 참여 개발·실무진의 방문일 일정 확보, 현장 실습용 PC(또는 맥미니) 및 인터넷 환경 준비.
- 갑은 자료 제공은 착수 후 7일 이내, 의사결정 회신은 요청일로부터 5영업일 이내에 협조한다.
- 갑이 제1항·제2항의 기한을 초과하는 경우, 그 지연으로 발생한 결과에 대하여 을은 책임지지 아니하며, 을의 약정 용역 기간이 자동으로 연장되는 것은 아니다.
- 갑이 제공한 자료·데이터의 적법성·정확성에 대한 책임은 갑에게 있다.

### 제8조 (을의 역할)

---

- 을은 보유한 클라우드 코드 활용 노하우를 바탕으로 컨설팅을 제공한다.
- 본 컨설팅은 정보·방법의 전수를 목적으로 하며, 을은 특정 성과나 결과를 보증하지 아니한다. 컨설팅 내용의 적용·운영·수정은 갑의 책임과 판단으로 한다.

## 제9조 (지적재산권)

- 본 컨설팅 과정에서 을이 제작·제공하는 커리큘럼, 질의응답 자료, 실습 시나리오, 방법론 등 컨설팅 자료의 지적재산권은 을에게 귀속한다.
- 갑은 제1항의 자료를 갑의 내부 활용 목적에 한하여 비독점적으로 사용할 권리를 가지며, 을의 사전 서면 동의 없이 제3자에게 제공·판매·재배포할 수 없다.
- 을이 본 계약 이전부터 보유한 기술·노하우·라이브러리 및 재사용 모듈(윤비서 시스템 포함)은 을의 권리로 유보된다. 오픈 소스 도구·라이브러리는 각 라이선스에 따른다.
- 을은 갑의 영업비밀·고객정보를 제외한 범위에서 본 용역 수행 사실을 포트폴리오 용도로 활용할 권리를 보유한다.

## 제10조 (비밀유지의무)

갑·을은 본 계약 수행 중 알게 된 상대방의 영업비밀·기술정보·고객정보를 계약 종료 후 3년간 비밀로 유지하며, 본 용역 목적 외로 사용하지 아니한다.

## 제11조 (개인정보 보호)

을은 본 용역 수행 과정에서 취급하는 갑 및 갑의 고객 개인정보를 관련 법령에 따라 보호하며, 본 용역 목적 외로 사용하지 아니하고, 용역 종료 시 갑의 요청에 따라 파기한다.

## 제12조 (책임의 범위)

- 본 컨설팅은 갑의 인력이 AI 도구를 직접 활용·구축·수정할 수 있도록 정보와 방법을 전수하는 것을 목적으로 하며, 컨설팅 결과의 적용·운영·수정은 갑의 책임과 판단으로 한다.
- 컨설팅 내용을 적용하는 과정에서 문제가 발생하는 경우, 갑이 직접 수정할 수 있으며 갑과 을이 상호 협력하여 해결한다. 을은 갑의 환경·데이터·운영 방식에 따라 달라지는 특정 성과나 결과를 보증하지 아니한다.
- 을의 손해배상 책임은 을의 고의 또는 중대한 과실이 있는 경우에 한하며, 그 경우에도 배상 한도는 본 계약 금액을 초과하지 아니하고 특별손해(간접·결과적 손해, 일실이익 등)는 배상하지 아니한다.

## 제13조 (계약 변경)

본 계약의 범위·금액·일정의 변경은 갑·을의 서면 합의로 한다. 카카오톡·이메일 등 디지털 기록도 서면으로 인정한다.

## 제14조 (계약 해지)

- 부득이한 사유로 본 계약의 이행이 어려운 경우, 갑과 을은 협의하여 계약을 해지할 수 있다.
- 현장 방문 실시 전 갑의 사정으로 해지하는 경우, 을이 이미 수행한 사전 준비 작업에 상응하는 금액을 정산하고 잔액을 환불한다. 현장 방문 실시 후에는 환불하지 아니한다.
- 현장 방문 실시 전 을의 사정으로 해지하는 경우, 을은 수령한 대금을 환불한다.

## 제15조 (불가항력)

천재지변, 전쟁, 정부 조치, 외부 서비스(AI 제공사 등)의 중단 등 당사자의 통제를 벗어난 사유로 인한 불이행에 대하여 당사자는 책임지지 아니한다.

## 제16조 (양도 금지)

당사자는 상대방의 사전 서면 동의 없이 본 계약상 권리·의무를 제3자에게 양도하지 못한다.

## 제17조 (통지)

본 계약과 관련한 통지는 카카오톡·이메일·화상회의 등 양 당사자가 합의한 수단으로 하며, 그 수단을 통한 통지는 유효한 것으로 본다.

## 제18조 (분쟁 해결)

- 본 계약과 관련한 분쟁은 갑·을이 상호 협의로 해결함을 원칙으로 한다.
- 협의를 이루어지지 않는 경우 을의 주소지를 관할하는 법원을 제1심 관할 법원으로 하며, 대한민국 법을 준거법으로 한다.

## 제19조 (기타)

- 본 계약에 정하지 아니한 사항은 관련 법령 및 상관례에 따르며, 필요 시 갑·을이 별도 합의한다.
- 본 계약의 일부 조항이 무효·취소되더라도 나머지 조항의 효력에는 영향을 미치지 아니한다.
- 본 계약은 모두싸인 등 전자계약 서비스를 통하여 전자적으로 체결할 수 있으며, 갑·을의 전자서명은 서면 서명·날인과 동일한 효력을 가진다. 전자계약으로 체결하는 경우 출력·날인 및 2부 보관 절차는 생략하고 전자문서로 각자 보관한다.

## 서명란

본 계약의 성립을 증명하기 위하여 갑과 을은 본 계약서에 서명·날인한다. 2026년7월1일

<p><b>갑 (발주자)</b></p> <p>상호: 주식회사 프롬어스아카데미</p> <p>대표: <u>박은정</u> (서명/인)</p> <p>주소: <u>서울특별시 동대문구 왕산로 200 SKY L-65 1 629호</u></p> <p>사업자등록번호: <u>163-88-03553</u></p> <p>연락처: <u>010-5842-2301</u></p>	<p><b>을 (수행자)</b></p> <p>상호: 주식회사 윤자동</p> <p>대표: <u>윤용승</u> (서명/인)</p> <p>주소: <u>경기도 용인시 중동 853-3 5층 504호</u></p> <p>사업자등록번호: <u>632-88-03419</u></p> <p>연락처: <u>010-3944-5100</u></p>
---	--

## 별첨 1 — 용역 범위 상세

본 계약 별첨 1은 「클로드 코드 방문 컨설팅 제안서(범용)」 및 제2조를 기준으로 한다.

단계	주요 내용
1. 사전 준비 (방문 전)	사전 인터뷰를 통한 업무·자료 구조 파악 / 분산 자료(구글 드라이브 등) 현황 점검·통합 방향 사전 설계 / 맞춤 커리큘럼·실습 시나리오 준비
2. 현장 방문 (1일, 20명 이내)	클로드 코드 설치·세팅 및 권장 환경(맥미니 등) 안내 / 구글 드라이브 공용 자산 활용 실무 시연 / 자료 통합·팀별 구조화 자동화 실습 / 회사 문제점 진단·적용 우선순위 도출
3. 사후 자료 (방문 후)	질의응답 관련 자료 / 후속 적용 권장 로드맵

\* 정기 컨설팅(월 2회) 전환, 별도 시스템·CRM 커스텀 구축은 본 범위에 포함되지 않으며 별도 협의한다.

## 별첨 2 — 진행 일정표

단계	시점	주요 활동
사전 준비	방문 전	사전 인터뷰, 자료 현황 점검, 커리큘럼·실습 시나리오 설계
현장 방문	확정된 방문일 (1일)	설치·세팅, 실무 활용법 시연, 자동화 실습, 우선순위 도출
사후 자료	방문 후	질의응답 관련 자료·권장 로드맵 제공

\* 구체적 방문일은 계약 체결 후 양 당사자 협의로 확정한다.

## 별첨 3 — 산출물 목록

- 컨설팅 관련 질의응답 자료 (전자 파일)
- 후속 적용 권장 로드맵 (전자 파일)

본 계약서는 2026년 6월 30일 협의와 「클로드 코드 방문 컨설팅 제안서(범용)」를 기준으로 작성된 초안이며, 갑·을의 서면 합의(또는 전자서명)로 최종 확정된다.

주식회사 윤자동 · 대표 윤용승